

REGULAMIN KONKURSU OFERT

NA PROWADZENIE BUFETU SZKOLNEGO **W IV LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCACYM W ELBLĄGU**

Konkurs ogłoszono: na stronie internetowej www.liceum.elblag.pl oraz BIP

Część I. Informacje ogólne

1. Strony przetargu

1.1 Zamawiający:

Zespół Szkół i Placówek Sportowych z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego w Elblągu
ul. Agrykola 6
82-300 Elbląg

Dotyczy:

IV Liceum Ogólnokształcące
ul. Sienkiewicza 4
82-300 Elbląg
Tel. 55-625-89-40

1.2 Podmiot (osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nie będące osobą prawną, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonującym we własnym imieniu działalność gospodarczą lub które nie prowadzą jeszcze działalności gospodarczej, ale w razie wygrania konkursu zobowiązują się w terminie nie dłuższym niż 7 dni rozpocząć działalność gospodarczą i prowadzić ją we własnym imieniu), którego oferta zostanie wybrana w konkursie, zwany dalej „Oferentem”.

2. Przedmiot konkursu

Łączna powierzchnia sklepiku wynosi 28m². W pomieszczeniu znajdują się: stoły (4 sztuki), krzesła (17 sztuk). Szkoła pokrywa koszty centralnego ogrzewania, wody i ścieków, wywozu nieczystości oraz energii elektrycznej.

Po wynajęciu od szkoły w/w pomieszczenia Oferent zobowiązany będzie do prowadzenia bufetu na następujących zasadach:

- codzienne otwieranie bufetu w godz. od 7:00 do 15:00, z wyłączeniem dni wolnych od nauki;
- utrzymanie czystości i porządku na terenie bufetu i w jego otoczeniu, zgodnie z wymogami odpowiednich służb;
- przestrzeganie przepisów bhp, ppoż., Sanepidu;
- oferowania asortymentu nie zagrażającego zdrowiu i życiu uczniów.

Powinien obejmować „zdrową żywność” m.in. soki naturalne, wodę mineralną, batony i ciastka zbożowe, czekoladę pełnowartościową, owoce sezonowe, drożdżówki, kanapki, zapiekanki wykonane ze świeżych produktów. W asortymencie sklepiku mogą się również znaleźć artykuły szkolne np. zeszyty, długopisy, ołówki, linijki.

Część II Termin realizacji umowy:

Wymagany termin realizacji umowy: do 31. 12. 2026 r. z możliwością przedłużenia (wyłączając okresy przerw świątecznych oraz ferii). Okresy wyłączenia nie pomniejszają miesięcznego czynszu najmu.

Część III Opis sposobu przygotowania oferty:

3. Dokumenty składające się na ofertę.

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

- 1. wypełniony formularz ofertowy /druk w załączeniu/,**
- 2. dokumenty uwiarygodniające Oferenta stosownie do pkt 6 niniejszych warunków.**

4. Postać oferty.

1. Oferenci zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszych warunkach konkursu.
2. Oferent wyliczy wartość oferty na podstawie dostarczonych przez Zamawiającego danych. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania Oferentów. Wizji lokalnej Oferenci dokonują indywidualnie.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnioną/e do występowania w imieniu Oferenta.
5. Wszystkie strony ofert, w kolejności wskazanej w formularzu ofertowym, powinny być spięte. Poprawki lub zmiany w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
6. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Oferta sporządzona przez Oferenta musi zawierać:
 - propozycję dotyczącą wysokości czynszu za okresy miesięczne z tytułu najmu pomieszczenia.

5. Opakowanie i oznakowanie ofert.

Oferty należy składać w nieprzezroczystych i zamkniętych kopertach lub opakowaniach. Koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

**IV Liceum Ogólnokształcące
ul. Sienkiewicza 4
82 – 300 Elbląg**

oraz następująco oznakowana:

Oferta konkursowa (zamienna, względnie wycofanie oferty).

„Prowadzenie bufetu szkolnego w IV Liceum Ogólnokształcącym w Elblągu”

Koperta powinna być ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem Oferenta.

Koperty z brakiem dopisku lub adresu Oferenta nie będą brały udziału w konkursie.

Część IV. Warunki wymagane od wykonawców i dokumenty uwiarygodniające

Oferent nie może powierzyć prowadzenia bufetu innemu podmiotowi bez zgody Zamawiającego.

6. Oferent musi spełniać następujące warunki:

- oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami udziału w konkursie i przyjęciu warunków bez zastrzeżeń;
- oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej zgodnej z profilem działalności objętej postępowaniem konkursowym, oświadczenie o niezaleganiu z opłatami w ZUS i Urzędzie Skarbowym;

- oferta jest ważna, gdy Oferentem jest osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej, jeśli zawiera oświadczenie, że w przypadku wygrania przez nią konkursu - zostanie założona działalność gospodarcza w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty powzięcia informacji o rozstrzygnięciu.

Brak któregokolwiek z wymienionych wyżej dokumentów spowoduje odrzucenie oferty.

Część V. Kryteria oceny oferty.

7. Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się propozycję wysokości czynszu netto za najem powierzchni użytkowej za okresy miesięczne – najkorzystniejsza cena. Cena wywoławcza czynszu netto za najem powierzchni wynosi **500,00 zł**. W cenie prosimy uwzględnić opłaty za media.

8. Przy wyborze oferty brana będzie pod uwagę propozycja produktów „zdrowej żywności”.

Część VI. Termin i miejsce składania ofert.

Oferty muszą być złożone na adres podany w ogłoszeniu o konkursie nie później niż do dnia **20. 02. 2026 r. do godz. 10:00 w sekretariacie IV Liceum Ogólnokształcącym w Elblągu**.

Oferty złożone po wyżej podanym terminie będą zwrócone Oferentowi bez rozpatrzenia i bez otwierania. Potwierdzeniem złożenia oferty będzie oznakowanie jej podczas składania w sekretariacie szkoły, polegające na odnotowaniu na kopercie terminu jej złożenia (dzień, godzina).

Część VII. Tryb udzielania wyjaśnień warunków konkursu.

9. Nie przewiduje się zorganizowania spotkania z Oferentami. Wizji lokalnej dokona Oferent indywidualnie.

10. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Oferentami jest Pani Agnieszka Klach – tel. 55 625 – 89 – 50.

Część VIII. Miejsce, termin i tryb otwarcia ofert, informacje na temat Oferenta.

11. Otwarcie ofert.

Komisja konkursowa dokona otwarcia złożonych ofert po upływie terminu składania ofert.

12. Informacje na temat Oferenta i ceny ofert.

Formalną przyczyną nieważności oferty będzie wystąpienie choćby jednego z poniższych uchybień:

- oferta wpłynęła od wykonawcy, który nie może brać udziału w konkursie,
- nie została zachowana prawidłowa forma ofert,
- oferta została złożona po terminie składania ofert,
- oferty, które nadeszły pocztą w kopertach uszkodzonych lub nie zamkniętych będą traktowane jako odtajnione i zwrócone Oferentom bez rozpatrzenia,
- brak któregokolwiek z dokumentów wymienionych w pkt. 6 regulaminu jako wymagane składniki oferty.

Po otwarciu ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Oferenta do złożenia ewentualnych dodatkowych wyjaśnień odnośnie złożonych ofert. Oferenci pozostają związani złożoną przez siebie ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Część IX. Tryb ogłoszenia wyników w konkursie, tryb zawarcia umowy.

13. Wyboru oferenta dokona komisja konkursowa.

14. Komisja dokona analizy złożonych ofert, wspólnie dokonując punktacji zgodnie z ustalonymi w regulaminie kryteriami i wybierze ofertę, która otrzyma największą liczbę punktów.

15. Ogłoszenie wyników konkursu.

Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po jego zakończeniu przez wywieszenie na stronie podmiotowej szkoły, wskazując firmę/osobę (nazwę oraz jej siedzibę), której ofertę wybrano.

16. Zawarcie umowy.

W terminie wskazanym w piśmie akceptującym wybrany Oferent powinien przybyć we wskazane przez Zamawiającego miejsce w celu podpisania umowy.

Zatwierdzono dnia 06. 02. 2026 r.

DYREKTOR

Zespołu Szkół i Placówek Sportowych
z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego w Elblągu
mgr Hanna Szuszkiewicz

Załączniki Warunków Konkursu:

1. Wzór oferty
2. Projekt umowy